



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КАВАРНА

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(В. Узунова-Панчева)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА
СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА РАЙОНЕН СЪД –
КАВАРНА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда и изискванията при обявяване на съдебните актове, постановявани от Районен съд – Каварна, в регистъра на актовете на съдилищата и на интернет страницата на съда, съгласно чл. 64 от Закона за съдебната власт.

2. Публикуването на актовете се извършва при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация и следва да се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

3. Всички съдебни актовете на Районен съд – Каварна, обективиращи произнасянето по съществуващото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение на Пленума на ВСС се обявяват незабавно в регистъра на актовете на съдилищата (<https://legalacts.justice.bg>) и на интернет страницата на съда (<https://kavarna-rs.justice.bg>).

4. Съдебните актове се обявяват в регистъра на актовете на съдилищата, по реда и начина, регламентирани в Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

5. Във връзка с необходимостта от охраняване интересите на страните при публикуването на актовете в интернет, както и спецификата на правораздаването, в практиката се налагат някои изключения и особени хипотези.

6. Публикуването на актовете на интернет страницата на Районен съд – Каварна цели осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност и прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

II. ДАННИ, ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

7. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително: имената, ЕГН и адресите на всички физически лица – участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата, т.е. всяко физическо лице.

8. Освен посочените в т. 7 лични данни, обезличават се всички лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им.

9. Подлежат на обезличаване и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически

лица да се разпознаят в малка група към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

10. Могат да се заличават и други данни – части от актовете, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, неприлични или шокиращи, чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

11. Обезличаването на данните в съдебните актове в Районен съд – Каварна става с помощта на Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и САС „Съдебно деловодство“. При обезличаването се използва алгоритъма за автоматично обезличаване на документите в ЕИСС, а при нужда данните се обезличават ръчно при спазване на изискванията на чл.12 – 16 от Наредба № 4 от 16 март 2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

12. Обезличаването на подлежащите за публикуване съдебни актове се извършва от съдебните секретари и съдебните деловодители.

13. Обезличаването се извършва по следната процедура:

- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ „*“;
- замяна на имената на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;
- замяна на адреси на физическите лица – страни по делото, със символи „***“;
- със символи „***“ се обезличават и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

III. ДАННИ, НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЕЗЛИЧАВАНЕ

14. Не подлежат на обезличаване:

- имената на съдията, постановил съдебния акт, респ. съдебния състав, имената на прокурора, имената на съдебния секретар и наименованията на контролиращите страни.
- номера на двигател и рама на МПС, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен, ако самият договор не съставлява класифициран документ и не подлежи на обезличаване.

IV. АКТОВЕ, ПОДЛЕЖАЩИ И НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ

15.1. Подлежат на незабавно публикуване в регистъра на актовете на съдилищата, всички актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актовете, които слагат край на или препятстват понататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване, с изключение на определените с решение по протокол № 21 от 28.07.2025 г. на Пленума на ВСС актове, както следва:

- актове по граждански дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 1;
- актове по граждански дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 2;

- актове по наказателни дела, които изцяло не подлежат на публикуване, съгласно Таблица № 3;

- актове по наказателни дела, които подлежат на публикуване без мотивите, съгласно Таблица № 4.

15.2. Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение.

16. При нужда от специфична преценка относно публикуването на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕ

17. Подготовката и публикуването на съдебните актове в регистъра на актовете на съдилищата и на интернет страницата на съда се извършва от съдебните деловодители и от съдебните секретари.

18. При необходимост системният администратор подпомага работата на съдебните служители по публикуване на съдебните актове.

19. Публикуването на обезличените съдебни актове на интернет страницата на съда и в регистъра на актовете на съдилищата се извършва ежедневно и автоматично с потвърждението на обезличаването от служителя извършил действието.

20. Съдебните служители, ангажирани с обезличаване и публикуване на съдебните актове следят за спазване на законовите и подзаконови изисквания, свързани със защита на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация, реда и ограниченията, посочени в настоящите правила.

VI. ОТСТРАНЯВАНЕ НА ГРЕШКИ И НЕПЪЛНОТИ

21. Грешки и непълноти, допуснати при вписване на обстоятелства при обявяване на актове, се отстраняват чрез редакция по съществуващата електронна партида на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота.

22. Грешно или непълно въведената информация от лицата по т. 17 от настоящите правила в процеса по обявяване на акта се поправя от лицата в хода на вписването.

VII. КОНТРОЛ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

23. Системният администратор осъществява текущ контрол на обмена на данни с Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и интернет страницата на Районен съд – Каварна. При констатирана нередност или техническа проблем незабавно уведомява административния ръководител на съда.

24. Системният администратор осигурява техническата безопасност на процеса на публикуване на съдебни актове, като следи за правилното функциониране на съответните системи и за коректния обмен на данни с

ЕПЕП и интернет страницата на Районен съд – Каварна. При необходимост извършва техническа проверка за наличие на грешки или нередности по публикуването на влезли в сила съдебни актове и предприема необходимите действия за отстраняването им.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

25. Неразделна част от настоящите Вътрешни правила са:

- Таблица № 1 – актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела) – Приложение № 1;
- Таблица № 2 – актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела) – Приложение № 2;
- Таблица № 3 – актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела) – Приложение № 3;
- Таблица № 4 – актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела) – Приложение № 4.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд – Каварна въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата и Наредба № 4 от 16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

§2. Настоящите Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд – Каварна отменят Вътрешни правила за организацията на публикуване на съдебните актове на интернет страницата на Районен съд гр. Каварна, утвърдени със заповед № РД-13-45/ 20.08.2010 г., считано от 01.09.2010 г.

§3. Настоящите Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Каварна.