

# РАЙОНЕН СЪД ГР.КАВАРНА

9650 гр.Каварна, ул."Дончо Стойков" № 8, тел. 0570 81015, факс 0570 81021

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ИЗБОР НА ФИРМА ЗА ОХРАНА (СОД) НА СГРАДАТА НА РАЙОНЕН СЪД ГР.КАВАРНА

Районен съд гр.Каварна, представляван от Емилия Панчева - административен ръководител - председател, в качеството си на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, Ви кани да участвате в процедура, открита със заповед № РД-13-26/ 17.12.2013 г., по избор на фирма за охрана (СОД) на сградата на Районен съд гр.Каварна.

Критериите за избор и относителната им тежест, изискванията към фирмите – изпълнители, необходимите документи, редът за подаването им и крайният срок (08.01.2014 г. включително), са посочени в заповедта, публикувана на интернет – страницата на съда: [www.rs-kavarna.com](http://www.rs-kavarna.com).

За допълнителна информация се отнасяйте на телефон 0570 81015 – Красимира Георгиева - административен секретар.

#### Приложение:

1. Заповед № РД-13-26/17.12.2013 г.;
2. Писмо с изх.№ 92-10-151/26.11.2013 г. на Министъра на правосъдието.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Ем. Панчева)



# РАЙОНЕН СЪД ГР. КАВАРНА

9650 гр.Каварна, ул."Дончо Стойков" № 8, тел. 0570 81015, факс 0570 81021

## ЗАПОВЕД

№ РД-13-26

17.12.2013 г., гр.Каварна

На основание чл.80 ал.1 т.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на Комисия „Бюджет и финанси” на Висш съдебен съвет по протокол № 47/27.11.2013 г.

### ЗАПОВЯДВАМ:

I. Да се проведе процедура по избор на фирма за охрана (СОД) на сградата на Районен съд гр.Каварна.

II. В процедурата могат да участват фирми, които отговорят на изискванията, посочени в писмо с изх.№ 92-10-151/26.11.2013 г. на Министъра на правосъдието, а именно:

1. Монтаж на СОТ-датчици и паник-бутони с цел обхващане на критичните зони и тяхната сервисна поддръжка за периода на сключения договор, като монтираната техника следва да бъде нова и съобразена с изискванията за съвместимост с *„Единната система за електронна сигурност в ГД "Охрана"*;

2. Подвключване на монтираните от фирмата датчици към указан от ГД "Охрана" разширител/и към единната система;

3. Изготвяне и предоставяне на проекти на електронен и хартиен носител с местоположението на всички елементи и предвидени кабелни трасета за съгласуване от Районен съд гр.Каварна, със съдействието на технически експерти от областни дирекции на ГД "Охрана" на апелативен принцип;

4. Провеждане на 72 - часови проби, както и програмиране на охранителните централи, съобразно нуждите на охраната на обектите, със съдействието на технически експерти от областни дирекции на ГД "Охрана" на апелативен принцип;

5. Реакция от страна на изпълнителя в обекта - Районен съд гр.Каварна, където ГД "Охрана" няма денонощно присъствие, както в празнични и почивни дни;

6. Посещението в обекта във връзка с реакции на екипите на изпълнителя ще се осъществява, ръководи и координира от дежурни



служители на ГД "Охрана" в оперативно-дежурените части на областните градове и оперативно-дежурен център на централно управление. При необходимост от процесуално-следствени действия и/или случаите по задържане на нарушители ще се поемат от органите на МВР;

7. Изготвяне и предоставяне на екзекутивни схеми за обекта с разположението на всички елементи и кабелни трасета;

8. Възможност след изтичане срока на договора, монтираната техника да остане собственост на Районен съд гр.Каварна.

9. Времето, през което няма физическо присъствие на служители на ГД "Охрана" в обекта, изпълнителя следва да поема под охрана всички зони и реагира съобразно оказания регламент.

III. Огледи на обекта могат да се извършват всеки работен ден от 9,00 до 17,00 часа.

IV. Критерии при избора на фирма за охрана (СОД) на сградата на Районен съд гр.Каварна:

№ по ред	Показатели	Процент на тежест на отделните показатели
1	Най-ниска месечна такса охрана	20 %
2	Възможност след изтичане срока на договора монтираната техника да остане собственост на Районен съд гр.Каварна	20 %
3	Възможност за времето, през което няма физическо присъствие на служители от ГД „Охрана” в обекта, фирмата да поема под охрана всички зони и реагира съобразно оказания регламент	20 %
4	Време за реакция и блокиране на обекта при сигнал за нарушение	20 %
5	Срок и размер на възстановяване на нанесените щети в поетия за охрана със СОТ обект, причинени поради незалавяне на извършителя	20 %
	<b>Всичко:</b>	<b>100 %</b>

V. Оповестяването на процедурата за избор на фирма за охрана (СОД) на сградата на Районен съд гр.Каварна да се извърши, както следва:

- в срок до 18.12.2013 г. включително настоящата заповед, поканата за участие и писмо с изх.№ 92-10-151/26.11.2013 г. на Министъра на правосъдието да се публикуват на интернет-страницата на съда.

VI. Фирмите - кандидати представят:

- Заявление за участие в процедурата, което следва да съдържа конкретна оферта по всеки от показателите №№ 1-5 от таблицата по т.IV

(задължително в табличен вид). При необходимост, офертата по всеки показател се придружава и със съответното текстово обяснение.

Към заявлението се представят приложения, както следва:

1. Удостоверение (разпечатка) от Търговския регистър за актуално състояние на фирмата;
2. Лиценз за извършване на охранителна дейност (заверено копие);
3. Кратка презентация на фирмата (със посочване на обекти, които охранява, включително и такива, обслужвани в гр.Каварна);
4. Декларация по § 1 т.1 от ДР на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5. Проекти на електронен и хартиен носител с местоположението на всички елементи и предвидени кабелни трасета за съгласуване от Районен съд гр.Каварна, със съдействието на технически експерти от областни дирекции на ГД "Охрана" на апелативен принцип.

VII. Приемането на документите за участие в процедурата по избор на фирма за охрана сградата на Районен съд гр.Каварна се осъществява по следния ред:

1. Заявлението и приложенията към него се представят в запечатан, непрозрачен плик, с надпис от външната му страна, съдържащ името на фирмата – подател, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
2. Документите се подават в сградата на Районен съд гр.Каварна, в служба „Регистратура”, всеки работен ден до 08.01.2014 г. включително, в рамките на работното време от 09.00 до 17,00 часа;
3. При приемане на документите се отбелязва входящия номер от входящия регистър на съда, датата, часа на подаване и подписа на служителя на Районен съд гр.Каварна, който приема плика;
4. Не се приемат документи за участие, представени след изтичане на крайния срок или представени в незапечатан, прозрачен, ненадписан или скъсан плик;

VIII. Приетите документи се съхраняват по начин и при условия, осигуряващи запазване целостта на пликовете и предпазване от достъп до момента на предоставянето им на комисията.

IX. Назначавам комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите:

Председател: Димитър Илиев Димитров – районен съдия;

- Членове:
1. Красимира Василева Георгиева – административен секретар;
  2. Севдалина Димитрова Георгиева – главен счетоводител.

На комисията се предоставят всички приети по реда на т.VII документи за участие.

При разглеждане на постъпилите оферти да се включи и участие на експерт от ОЗ „Охрана” гр.Добрич, който да подпомогне комисията в избора на фирма - изпълнител.



Х. Комисията по т.IX, на заседание, проведено в срок до 10.01.2014 г.:

1. Разпечатва подадените пликове и преценява редовността на документите.

Считат се за нередовни документи, които: са подадени извън крайния срок, предвиден в тази заповед; не съдържат заявление и приложенията към него по изискванията на т.VI; или подателят им не отговаря на изискванията по т.II.

2. Разглежда, оценява и класира офертите на кандидатите, подали документи за участие, преценени като редовни.

Допуснатите до разглеждане предложения се преценяват по критериите по т.IV и се класират според общия резултат.

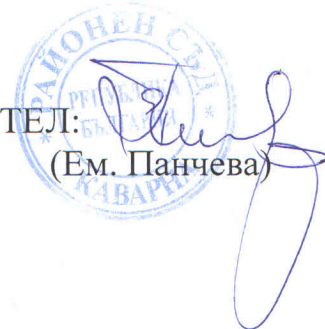
XI. Комисията съставя протокол, в който отбелязва констатациите си за всяко подадено заявление и приложенията към него след разпечатване на пликите. В протокола се вписват и решенията за предложения, допуснати до разглеждане и класиране (редовни документи) и за предложения, недопуснати до разглеждане и класиране (нередовни документи), със съответните мотиви. Класирането по отделните показатели и общото класиране на кандидатите се мотивира и се отразява като решение в протокола чрез съставяне на сравнителна таблица. Протоколът се съставя в два еднообразни екземпляра и се подписва от всички членове на комисията.

Х. Решението на комисията се съобщава за сведение на всички фирми, подали документи за участие, чрез публикуване на интернет-страницата на съда.

Настоящата заповед да се сведе до съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

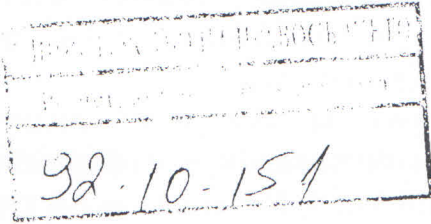
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Ем. Панчева)



014 00 122

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**



**ДО  
ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ  
КОМИСИЯ "БЮДЖЕТ И  
ФИНАНСИ"**

26. 11. 2013

*Handwritten signatures and initials*

**УВАЖАЕМА КОМИСИЯ,**

Съгласно чл. 3. от Правилника за устройството и дейността на ГД "Охрана", главната дирекция изпълнява следните функции:

- 1. организира и осъществява охраната на съдебните сгради;
- 2. осигурява реда в съдебните сгради и сигурността на органите на съдебната власт при осъществяване на техните правомощия;
- 3. организира и осъществява охраната на съдии, прокурори, следователи и защитени лица при условия и по ред, предвидени в закон;
- .....
- 8. извършва проверки и контролира спазването на правилата и нормите за охраната и безопасността при проектиране, строителство и експлоатация на сгради на съдебната власт;
- 9. извършва съгласуване на проекти и дава становища за въвеждане в експлоатация на сгради на съдебната власт по отношение на охраната и безопасността;
- .....

Дейностите по осигуряването на сигурността на съдебните сгради се осъществява чрез физически и технически способности за охрана.

На база на дългосрочен план за развитие на ГД "Охрана" и във връзка с необходимостта от въвеждане на съвременни IT-технологии и системи за сигурност, с цел обезпечаване функциите на главната дирекция и териториалните ѝ звена в цялата страна, през 2008г. с подкрепата на Европейския съюз, стартира проект ФАР – BG 2006/018-343.07.01. Една от основните дейности по проекта, включваше проектиране, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и обучение на служителите с технически системи за охрана и сигурност в 148 съдебни сгради на територията на цялата страна. За тази цел бяха инвестирани 2 598 911.15 /два милиона петстотин деветдесет и осем хиляди деветстотин и единадесет и 0.15/ евро без ДДС, като целта беше да се обхванат редица уязвими места по отношение на сигурността, чрез ефективни технически средства за охрана, обособени със съоръжения и



техника входно-изходни зони, обособени зони за магистрати, посетители, задържани лица и зони за защитени лица.

В резултат на успешното изпълнение на проекта, през 2010 г. в ГД "Охрана" беше изградена и пусната в експлоатация „Единна система за електронна сигурност на съдебните сгради“, която обхваща от 1-ва до 5-та категория съдебни сгради на територията на цялата страна.

Сигналите от изградената система за сигурност включваща видеонаблюдение, СОТ, контрол на достъп, комуникация и информация се пренасят през сертифицирана мрежа, съгласно чл.56, от Закона за електронно управление, във връзка с чл.103, ал.1 от Наредбата за осигуряване на оперативна съвместимост и оперативна сигурност.

Системата позволява централизиран мониторинг и управление на един национален център за охрана и 28 регионални центрове-структурно организирани в 5 апелативни и 23 съдебни района.

В сградите на съдебната власт все още функционират локални охранителни системи, които не са обхванати от горесцитираната система.

За постигане на крайната цел на проекта, *е необходимо обединяване на съществуващите локални системи и интегрирането им в „Единната система за електронна сигурност“.*

Реакцията по сигнали от сигнално-охранителната техника (СОТ) на съдебни сгради в извън работно време, се осъществяваше основно от „Сигнално-охранителна дейност“-МВР („СОД“ – МВР) и частично от частни фирми, чрез служители от ГД "Охрана".

Предвид структурните промени в МВР и прекратяването на дейността на „СОД“-МВР, считано от 01.01.2014г., локалните СОТ-системи се освобождават и се налага административните ръководители на съдилища и прокуратури да сключват договори за реакция и поддръжка с частни фирми.

За целта на мястото на освободените охранителни панели (СОТ - централи) на „СОД“ - МВР **са предвидени средства за осигуряване и монтиране на разширители на ГД „Охрана“ със съответния капацитет, за присъединяване на зоните към централите на единната система;**

Във връзка с Наредба №4/10.01.2008 за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт, **е наложително спускане на изисквания към фирмите, които в бъдеще ще осигуряват реакция по сигнали от СОТ, като е необходимо да съблюдават следните препоръки:**

- да се осигури монтаж на СОТ-датчици и паник-бутони с цел обхващане на критичните зони и тяхната сервисна поддръжка за периода на сключения договор, като монтираната техника следва да бъде нова и съобразена с

изискванията за съвместимост със „Единната система за електронна сигурност в ГД"Охрана"“;

- да се осъществи подвключване на монтираните от Изпълнителя датчици към указан от ГД"Охрана" разширител/и към единната система;

- да бъдат предоставени проекти на електронен и хартиен носител с местоположението на всички елементи и предвидени кабелни трасета за съгласуване от съответния Възложител, със съдействието на технически експерти от областни дирекции на ГД"Охрана" на апелативен принцип;

- в заданията да се включи провеждането на 72 - часови проби, както и програмиране на охранителните централи, съобразно нуждите на охраната на обектите, със съдействието на технически експерти от областни дирекции на ГД"Охрана" на апелативен принцип;

- реакция от страна на фирмите в обекти където ГД"Охрана" няма денонощно присъствие, както в празнични и почивни дни;

- в обектите където ГДО осъществява денонощна охрана, е необходимо да се добави нужната техника /за осигуряване на освободените зони/ към Единната система, **без необходимост от реакция**. В този случай е необходим договор само за сервизна поддръжка;

- **посещението в обектите във връзка с реакция на екипите на избраните изпълнители да се осъществява, ръководи и координира от дежурни служители на ГД "Охрана" в оперативно-дежурните части на областните градове и оперативно-дежурен център на централно управление. При необходимост от процесуално-следствени действия и/или случаите по задържане на нарушители ще се поемат от органите на МВР;** - предоставяне на ексекутивни схеми за всеки обект с разположението на всички елементи и кабелни трасета;

- препоръчително е договорите от страна на административните ръководители на съдилища за изграждане на охранителните системи и реакция по тях да включват клауза, която да указва, че след изтичане срока на договора, монтираната техника остава собственост на Възложителя. Тази мярка ще даде по-голяма свобода при избор на охранителна фирма за следващия договорен период, както и ще спести неудобството от допълнителни монтажни/демонтажни дейности;

- наложително е договорите от страна на административните ръководители на съдилища за изграждане на охранителните системи и реакция по тях да включват клауза, която да указва, че за времето през което няма физическо присъствие на служители на ГД"Охрана" в обекта, Изпълнителя следва да поема под охрана всички зони и реагира съобразно оказания регламент;



Изпълнението на препоръките ще даде възможност ГД"Охрана" да бъде организиран пълен мониторинг на охранителните системи с цел бързото уясняване на характера и вероятната причина на всеки алармен сигнал.

Взаимодействието между ГД"Охрана" и избраната фирма за реакция /Изпълнител/ ще доведе до адекватно локализиране на всяко нарушение в охраняваните обекти.

С постигане на посочените дейности, които не са обвързани със значими разходи, МП и стопаните на съдебни сгради ще съумеят с общи усилия в срок до 31.12 .2013г. да осигурят сигурността, поддръжката на системите и обезпечаване нормалната работа на магистрати и служители в правораздавателния процес.

За посочените дейности ще получавате необходимото пълно съдействие от ръководителите на всички нива в ГД"Охрана"-ЦУ, ОД"Охрана", началниците на областни звена"Охрана" и техническите експерти към тях в съответния съдебен район.

**МИНИСТЪР НА ПРАВОСЪДИЕТО:  
И ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВСС**

**ЗИНАИДА ЗЛАТАНОВА**



Зам.-министър:

*С. Самуиловска*

Заповед за заместване

№ 04-1867 / 21. 11. 13г.

От 25. 11. до 26. 11. 13г.