

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – КАВАРНА

П О К А Н А

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИРМА ЗА  
ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЕКУЩ РЕМОНТ НА АРХИВНОТО  
ПОМЕЩЕНИЕ НА СЪДА И ИЗБОР НА ФИРМА ЗА ИЗРАБОТКА,  
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МЕТАЛНИ СТЕЛАЖИ ЗА АРХИВ**

Районен съд – Каварна, представляван от Веселина Узунова-Панчева – административен ръководител-председател, Ви кани да участвате в процедура, открита със заповед № РД-13-29/ 14.05.2018 г., за събиране на оферти за избор на фирма за извършване на текущ ремонт на архивното помещение на съда и избор на фирма за изработка, доставка и монтаж на метални стелажи за архив.

Предмет на процедурата са:

- текущ ремонт на архивно помещение на Районен съд – Каварна;
- изработка, доставка и монтаж на метални стелажи за архив.

Критерий при избора на оферта е „най-ниска цена“.

Офертите трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

Офертите за участие могат да се подават в служба „Регистратура“ на Районен съд – Каварна, по пощата (куриер) или по електронна поща, в срок до края на работния ден на 15.06.2018 г. За допълнителна информация се отнасяйте на телефон 0570 81015 – Красимира Георгиева – административен секретар.

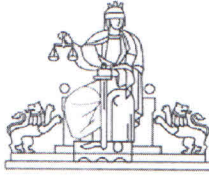
Приложения:

1. Заповед № РД-13-29/ 14.05.2018 г. на адм. ръководител-председател на Районен съд – Каварна;
2. Извлечение от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

(В. Узунова-Панчева)





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – КАВАРНА

---

**ЗАПОВЕД**

№ РД-13-29

14.05.2018 г., гр. Каварна

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 от Закона за съдебната власт, във връзка с Правила за предоставяне на средства за текущи ремонти в сгради на съдебната власт, приети с решение на Пленума на Висшия съдебен съвет по протокол № 1/ 18.01.2018 г. и указания, дадени с писмо изх. № 91-00-070/ 14.05.2014 г. на Висшия съдебен съвет

**ЗАПОВЯДВАМ:**

1. Да се проведе процедура за събиране на оферти за избор на фирма за извършване на текущ ремонт на архивното помещение на съда и избор на фирма за изработка, доставка и монтаж на метални стелажи за архив.

2. Предмет на процедурата са:

- текущ ремонт на архивно помещение на Районен съд – Каварна;
- изработка, доставка и монтаж на метални стелажи за архив.

3. Критерий при избора на оферта е „най-ниска цена“.

Офертите трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции.

4. Административния секретар да публикува на страницата на съда покана за събиране на оферти за участие в процедурата.

5. Офертите за участие могат да се подават в служба „Регистратура“ на Районен съд – Каварна, по пощата (куриер) или по електронна поща, в срок до края на работния ден на 15.06.2018 г.

6. Назначавам комисия за разглеждане на постъпилите оферти:

Председател:

Емилия Димитрова Панчева – районен съдия;

Членове:

Красимира Василева Георгиева – административен секретар;

Севдалина Димитрова Георгиева – главен счетоводител.

Комисията да разгледа представените оферти на 18.06.2018 г. и да изготви протокол, който да съдържа резултатите и класирането на

участниците, както и предложение за избор на изпълнители. Протокола да се предостави на административния ръководител за утвърждаване и изпращане на искане на средства за извършване на текущ ремонт на архивното помещение на съда и за доставка и монтаж на метални стелажи за архив.

Настоящата заповед да се сведе до съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(В. Узунова-Панчева)



**НАРЕДБА**  
**за реда за организирането, обработването, експертизата,**  
**съхраняването и използването на документите в учреденските**  
**архиви на държавните и общинските институции**

Приета с ПМС № 41 от 18.02.2009 г., обн., ДВ, бр. 17 от 6.03.2009 г., в сила от 6.03.2009 г., изм. и доп., бр. 8 от 27.01.2012 г., в сила от 27.01.2012 г.

**Чл. 21.** (1) Помещенията, определени за архивохранилища, трябва да отговарят на следните оптимални изисквания:

1. да са пожаробезопасени;
2. да бъдат сухи, леснопроветриви и изолирани от пряко действие на слънчеви лъчи;
3. през тях да не минават канализационни, топлопроводни и газоотоплителни пътища;
4. електрическата инсталация да е закрыта; не се допуска използване на открити осветителни и отоплителни уреди;
5. пространствената подредба да осигурява лесен и удобен достъп до съхраняваните документи;
6. да е осигурено със средства за ограничаване на физическия достъп чрез надеждни заключващи системи и със средства за аварийен достъп.

(2) В архивохранилищата на учреденските архиви се поддържат постоянно следните параметри на температурно-влажностен режим в зависимост от физическия носител:

1. (изм. и доп. - ДВ, бр. 8 от 2012 г., в сила от 27.01.2012 г.) за документи на хартиен носител и позитиви: температура от 16 до 18 °С и относителна влажност от 50 ± 5 на сто;
2. (изм. - ДВ, бр. 8 от 2012 г., в сила от 27.01.2012 г.) филмови ленти: температура от 6 до 12 °С и относителна влажност от 50 ± 5 на сто;
3. магнитни носители: температура 18 °С и относителна влажност 40 на сто.

(3) (Изм. - ДВ, бр. 8 от 2012 г., в сила от 27.01.2012 г.) За контрол на температурно-влажностните параметри е необходимо архивохранилището да има термометър и влагомер или термохидрограф, като данните се записват ежеседмично в дневник.

(4) Архивохранилищата на учреденските архиви се оборудват с метални стелажи или метални шкафове.